

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад с.Ломовка муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МДОБУ

детский сад с.Ломовка

Протокол № 1

от «23» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ
детский сад с.Ломовка

М.А. Стрелкова

Приказ № «23»

от «24» 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад с.Ломовка муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан является постоянно действующим коллегиальным органом управления организацией для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава МДОБУ детский сад с.Ломовка.
- других нормативных правовых актов, настоящего Положения.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.3. Решения педагогического совета ДОО являются обязательными.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДОО

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

2.2.1. Анализ, оценка и планирование образовательной деятельности:

- обсуждение и выбор примерной основной образовательной программы дошкольного образования (из числа программ, включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющейся государственной информационной системой);
- определение направления образовательной деятельности ДОО;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся (воспитанников);
- содержания и качества дополнительных, в том числе и платных, образовательных услуг;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

-определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ДОО с научными организациями.

2.2.2. Разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками:

-новых педагогических технологий;

-повышение квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческой инициативы.

-организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.

- рассмотрение содержания локальных актов, регламентирующих образовательную и оздоровительную деятельность.

-обсуждение и утверждение плана работы образовательной организации;

-заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организацией, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;

-принятие решений о проведении организованных форм деятельности с обучающимися (воспитанниками), в том числе и платных по дополнительным образовательным программам;

-принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных программ.

3. Организация деятельности Педагогического совета ДОО

3.1. Председателем педагогического совета является руководитель ДОО. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.

3.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

3.4. Педагогический совет (в том числе и семинары) проводится в любом случае, если этого требуют интересы ДОО, но не реже 4 раз в год.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОО). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав обучающихся (воспитанников);
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Председателем педагогического совета является заведующий ДОО. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО, не реже одного раза в два месяца.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием трудового коллектива и попечительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива и попечительского совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и попечительскому совету ДОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета ДОО.

7. Документация педагогического совета ДОО

7.1 Заседание педагогического совета ДОО оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.

7.4. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются в протоколе.

7.5. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

7.7. Протоколы педагогического совета дошкольной образовательной организации входят в номенклатуру дел, хранятся в ДОО в течение 5 лет и передаются по акту.